



SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH
TRƯỜNG TRUNG HỌC PHỔ THÔNG HỒ THỊ BI



HƯỚNG DẪN THỦ TỤC CHUYỂN TRƯỜNG

NĂM HỌC 2023 - 2024

QUY ĐỊNH

Chuyển trường và tiếp nhận học sinh tại trung học phổ thông

1. Văn bản pháp lý và quy định chung

2. Hướng dẫn thủ tục dành cho
Học sinh và cha, mẹ, người giám hộ

CÁC VĂN BẢN PHÁP LÝ

- Quyết định số 51/2002/QĐ-BGDĐT ngày 25 tháng 12 năm 2002 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về Ban hành Quy định chuyển trường và tiếp nhận học sinh học tại các trường trung học cơ sở và trung học phổ thông
- Thông tư 50/2021/TT-BGDĐT ngày 21 tháng 12 năm 2021 về sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy định chuyển trường và tiếp nhận học sinh học tại các trường trung học cơ sở và trường trung học phổ thông ban hành kèm theo Quyết định số 51/2002/QĐ-BGD&ĐT, ngày 25 tháng 12 năm 2002 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo
- Văn bản hợp nhất số 07/VBHN-BGDĐT ngày 03 tháng 8 năm 2022 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Quy định chuyển trường và tiếp nhận học sinh học tại các trường trung học cơ sở và trung học phổ thông
- Công văn hướng dẫn số 2904/SGDĐT-TrH ngày 17 tháng 8 năm 2022 về thực hiện hồ sơ, thủ tục chuyển trường, xin học lại, bảo lưu kết quả học tập học sinh trung học từ năm học 2022 - 2023

CÁC VĂN BẢN PHÁP LÝ

- Căn cứ Quyết định số 2004/QĐ-SGDĐT ngày 11 tháng 7 năm 2023 về việc phân cấp thẩm quyền giải quyết thủ tục hành chính của Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh;
- Căn cứ Quyết định số 1936/QĐ-SGDĐT ngày 4 tháng 7 năm 2023 về việc phân cấp thẩm quyền giải quyết thủ tục hành chính của Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh;
- Căn cứ văn bản số 2822/BGDĐT-GDTrH ngày 08 tháng 6 năm 2023 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc thực hiện chuyển trường đối với học sinh phổ thông

CÁC TRƯỜNG HỢP CHUYỂN TRƯỜNG VÀ TIẾP NHẬN HỌC SINH

**1. Chuyển trường đến
Thành phố Hồ Chí Minh từ
tỉnh, thành phố khác (trong
nước)**

**2. Chuyển trường từ Thành
phố Hồ Chí Minh đi các tỉnh,
thành phố khác (trong nước)**

3. Chuyển trường trong thành phố

**4. Tiếp nhận học sinh Việt Nam
về nước**

5. Tiếp nhận học sinh người nước ngoài

7. Xin học lại

8. Bảo lưu

**6. Chuyển trường học
sinh học chương trình
quốc tế tại các trường
quốc tế ở Việt Nam
đến các trường dạy
chương trình của Bộ
Giáo dục và Đào tạo
Việt Nam**

HỒ SƠ, THỦ TỤC ĐỐI VỚI TRƯỜNG HỢP

1. Chuyển trường đến Thành phố Hồ Chí Minh từ tỉnh, thành phố khác (trong nước)

2. Chuyển trường từ Thành phố Hồ Chí Minh đi các tỉnh, thành phố khác (trong nước)

Thời điểm thực hiện

- Trong thời gian hè trước khi khai giảng năm học mới hoặc khi kết thúc học kì I của năm học.
- Trường hợp ngoại lệ về thời gian do Giám đốc Sở GD&ĐT (đối với cấp THPT) nơi đến xem xét, quyết định.

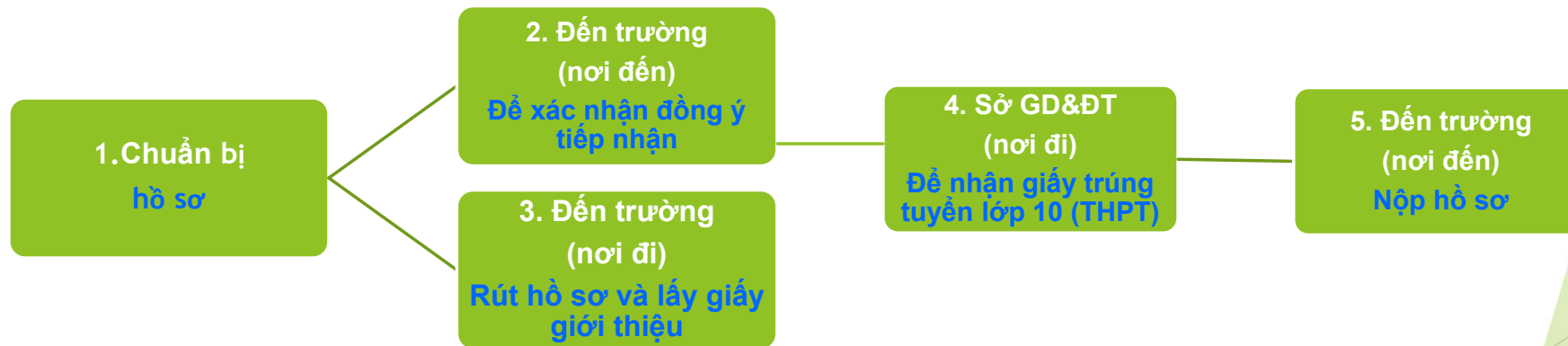
Hồ sơ – Học sinh và cha/mẹ/người giám hộ phối hợp nhà trường chuẩn bị

- Đơn xin chuyển trường do cha hoặc mẹ hoặc người giám hộ ký (có xác nhận của trường chuyển đến).
- Học bạ (bản chính).
- Giấy chứng nhận trúng tuyển vào lớp đầu cấp trung học phổ thông quy định cụ thể loại hình trường được tuyển (công lập hoặc tư thục).
- Giấy giới thiệu chuyển trường do Hiệu trưởng nhà trường nơi đi cấp.
- Giấy giới thiệu chuyển trường Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo (đối với cấp THPT) nơi đi cấp.

HỒ SƠ, THỦ TỤC ĐỐI VỚI TRƯỜNG HỢP

1. Chuyển trường đến Thành phố Hồ Chí Minh từ tỉnh, thành phố khác (trong nước)

2. Chuyển trường từ Thành phố Hồ Chí Minh đi các tỉnh, thành phố khác (trong nước)



Nơi đi cấp giấy chứng nhận trúng tuyển lớp 10 (đối với học sinh THPT)

Đối với học sinh học ở trường THPT và trường phổ thông nhiều cấp học (có cấp THPT), Sở GD&ĐT nơi đi cấp giấy giới thiệu chuyển tỉnh và giấy chứng nhận trúng tuyển lớp 10 (đối với học sinh THPT).

HỒ SƠ, THỦ TỤC ĐỐI VỚI TRƯỜNG HỢP

3. Chuyển trường trong thành phố

Thời điểm thực hiện

- Trong thời gian hè trước khi khai giảng năm học mới hoặc khi kết thúc học kì I của năm học.
- Trường hợp ngoại lệ về thời gian do Giám đốc Sở GD&ĐT (đối với cấp THPT) nơi đến xem xét, quyết định.

HỒ SƠ, THỦ TỤC ĐỐI VỚI TRƯỜNG HỢP

3. Chuyển trường trong thành phố

1. Chuẩn bị hồ sơ

2. Đến trường (nơi đến)

Để xác nhận đồng ý
tiếp nhận

3. Đến trường (nơi đi)

Rút hồ sơ và lấy giấy
giới thiệu

Đến nộp hồ sơ tại
trường
(nơi đến)

Hồ sơ gồm:

- Đơn xin chuyển trường do cha hoặc mẹ hoặc người giám hộ ký (có sự đồng ý tiếp nhận của trường chuyển đến).
- Học bạ (bản chính).
- Giấy giới thiệu chuyển trường do Hiệu trưởng nhà trường nơi đi cấp.
- Các giấy tờ hợp lệ liên quan đến lí do chuyển trường (nếu có).

HỒ SƠ, THỦ TỤC ĐỐI VỚI TRƯỜNG HỢP

4. Tiếp nhận học sinh Việt Nam về nước

6. Chuyển trường học sinh học chương trình quốc tế tại các trường quốc tế ở Việt Nam đến các trường dạy chương trình của Bộ Giáo dục và Đào tạo Việt Nam

Đối tượng

- Học sinh học ở nước ngoài diện được cấp học bổng theo các hiệp định, thỏa thuận giữa Việt Nam với các nước, các tổ chức quốc tế.
- Học sinh ở nước ngoài theo diện du học tự túc hoặc theo hợp đồng đào tạo giữa các cơ sở giáo dục của Việt Nam với các tổ chức, cá nhân nước ngoài.
- Học sinh theo cha, mẹ hoặc người giám hộ làm việc ở nước ngoài, học sinh sinh tại Việt Nam định cư ở nước ngoài.
- Học sinh học trường quốc tế ở Việt Nam dạy chương trình quốc tế chuyển đến trường dạy chương trình của Bộ GD&ĐT Việt Nam.

Thời điểm thực hiện - Trong thời gian hè trước khi khai giảng năm học mới hoặc khi kết thúc học kì I của năm học

Hồ sơ – Học sinh và cha/mẹ/người giám hộ chuẩn bị

1. Đơn xin học do cha hoặc mẹ hoặc người giám hộ ký.
2. Học bạ hoặc giấy xác nhận của nhà trường về kết quả học tập các lớp học trước đó (bản dịch sang tiếng Việt có chứng thực).
3. Học sinh xin học cấp THCS có xác nhận của nhà trường về việc được chuyển lên lớp trên (bản dịch sang tiếng Việt có chứng thực).
4. Học sinh xin học cấp THPT phải có văn bằng hoặc chứng chỉ tốt nghiệp THCS tương đương bằng tốt nghiệp THCS của Việt Nam.
5. Học sinh đã học ở Việt Nam, sau thời gian học ở nước ngoài, khi về nước phải có bằng tốt nghiệp bậc học đã học ở Việt Nam.
6. Giấy chứng nhận tốt nghiệp của lớp hoặc bậc học dưới tại nước ngoài (bản gốc và bản dịch sang tiếng Việt).
7. Bằng tốt nghiệp bậc học dưới tại Việt Nam trước khi ra nước ngoài (nếu có).
8. Bản sao giấy khai sinh, kể cả học sinh được sinh ra ở nước ngoài.

HỒ SƠ, THỦ TỤC ĐỐI VỚI TRƯỜNG HỢP

5. Tiếp nhận học sinh người nước ngoài

Đối tượng học sinh gồm:

- Diện được cấp học bổng theo các hiệp định, thỏa thuận giữa nước Cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam với các nước, các tổ chức quốc tế.
- Diện tự túc theo hợp đồng đào tạo giữa các cơ sở giáo dục của Việt Nam với các tổ chức, cá nhân nước ngoài.
- Học sinh theo cha hoặc mẹ hoặc người giám hộ sang sinh sống và làm việc tại Việt Nam.

Đảm bảo các điều kiện tại Điều 13, 14 Chương IV văn bản hợp nhất số 07/VBHN-BDGDĐT ngày 03 tháng 8 năm 2022.

HỒ SƠ, THỦ TỤC ĐỐI VỚI TRƯỜNG HỢP

5. Tiếp nhận học sinh người nước ngoài

Thời điểm thực hiện

- Trong thời gian hè trước khi khai giảng năm học mới hoặc khi kết thúc học kì I của năm học.
- Trường hợp ngoại lệ về thời gian do Giám đốc Sở GD&ĐT (đối với cấp THPT) xem xét, quyết định

1. Chuẩn bị hồ sơ (a)



2. Đến trường (nơi đi)
Bổ sung hồ sơ (b)



3. Đến Sở GD&ĐT
Nộp hồ sơ a+b

Hồ sơ (a) – Học sinh và cha/mẹ/người giám hộ chuẩn bị

1. Đơn xin học do cha hoặc mẹ hoặc người giám hộ ký.
2. Bản tóm tắt lý lịch.
3. Giấy chứng nhận tốt nghiệp tương đương bằng tốt nghiệp của Việt Nam đối với từng bậc học, cấp học gồm bản sao và bản dịch sang tiếng Việt các giấy chứng nhận (có công chứng hoặc xác nhận của cơ quan có thẩm quyền).
4. Học bạ hoặc giấy xác nhận của nhà trường về kết quả học tập các lớp học trước đó (bản dịch sang tiếng Việt có chứng thực).
5. Giấy chứng nhận sức khỏe của cơ quan y tế.
6. 02 ảnh cỡ 4 x 6 cm (chụp không quá 6 tháng tính đến ngày nộp hồ sơ).

Hồ sơ (b) – Trường nhận học sinh thực hiện khảo sát trình độ để xếp lớp và bổ sung hồ sơ khảo sát cho học sinh gồm:

1. Quyết định thành lập Hội đồng kiểm tra trình độ học sinh của trường tiếp nhận.
2. Biên bản kết luận về kết quả kiểm tra trình độ học sinh của Hội đồng kiểm tra.
3. Hồ sơ kiểm tra trình độ học sinh gồm đề kiểm tra, đáp án và các bài làm đã được chấm theo đúng quy định.
4. Tờ trình của trường tiếp nhận học sinh về nước.

HỒ SƠ, THỦ TỤC ĐỐI VỚI TRƯỜNG HỢP

7. Xin học lại

Việc xin học lại được thực hiện trong thời gian hè trước khi khai giảng năm học mới.

Hồ sơ gồm:

1. Đơn xin học lại do học sinh ký.
2. Học bạ của lớp hoặc cấp học đã học (bản chính).
3. Bằng tốt nghiệp của cấp học dưới (bản công chứng)
4. Hồ sơ có liên quan đến lý do xin học lại (xác nhận đã bảo lưu, hồ sơ bệnh án...)
5. Giấy xác nhận của chính quyền địa phương nơi cư trú về việc chấp hành chính sách và pháp luật của Nhà nước.

Trường hợp xin học lại tại trường cũ

- Hiệu trưởng xem xét và giải quyết nhập học sau khi đã kiểm tra hồ sơ.

Trường hợp xin học lại tại trường khác

- Hồ sơ bổ sung và thủ tục thực hiện như đối với học sinh chuyển trường.
- Lưu ý: trường cũ tiếp nhận học lại, lấy mã số cũ rồi cấp giấy giới thiệu chuyển đi.

Trường hợp xin học lại vào lớp đầu cấp THPT

- Giám đốc Sở GD&ĐT xem xét, quyết định trên cơ sở kết quả thi tuyển hoặc xét tuyển của học sinh trước khi nghỉ học.

HỒ SƠ, THỦ TỤC ĐỐI VỚI TRƯỜNG HỢP

8. Bảo lưu

Hồ sơ gồm:

1. Đơn xin bảo lưu do cha hoặc mẹ hoặc người giám hộ ký.
2. Hồ sơ có liên quan đến lý do xin bảo lưu (hồ sơ bệnh án, visa, xác nhận đồng ý học của trường nước ngoài...)

Nơi tiếp nhận hồ sơ

Hiệu trưởng tiếp nhận và giải quyết bảo lưu theo từng năm học.